



PIANO PER LA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA COVID-19 NEGLI SPAZI SOCIETARI

Società sportiva
Il Legale Rappresentante/Presidente

Approvato dal Consiglio direttivo della Società nella seduta del _____

Documento aggiornato al settembre 2020





PREMESSA

Considerata l'emergenza epidemiologica da coronavirus in atto, nonché il suo carattere particolarmente diffusivo e viste le norme nazionali, regionali e regolamentari della F.I.G.C., emanate nel tempo, ed in particolare il punto 16) del paragrafo 1. Adempimenti propedeutici all'inizio dell'attività, del Protocollo attuativo adottato da Comitato regionale del FVG della L.N.D., si è reso necessaria la redazione di uno specifico documento fac-simile denominato "Piano per la gestione di una persona sintomatica COVID-19 negli spazi societari" al fine di illustrare l'organizzazione e le azioni da adottare qualora un soggetto o atleta presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19 mentre si trova negli spazi societari

Il presente Piano ha il duplice obiettivo di limitare le conseguenze di un evento accidentale che riguardi l'utenza societaria, variamente intesa, e di garantire l'intervento tempestivo delle Autorità competenti per l'efficace contenimento e contrasto alla diffusione del COVID-19 al fine della necessità primaria della tutela della salute pubblica.

Il presente Piano è basato su chiare istruzioni scritte e deve prioritariamente includere:

- i doveri delle persone coinvolte;
- le specifiche modalità operative da porre in atto per la gestione di casi sospetti di COVID-19 in Società;
- le modalità operative per la ripresa dell'attività;

Il Piano deve essere sufficientemente semplice, in modo da divenire rapidamente operativo ed essere di facile applicazione in caso di necessità.

Considerato, infine, il rapido evolversi della situazione epidemiologica nazionale e regionale, deve essere un documento in continua evoluzione, da aggiornare in base alle disposizioni di legge e regolamentari, al tempo, emanate.

Ogni realtà sportiva potrà modificare ed adattare il presente modello fac-simile alle proprie necessità ed in funzione della propria organizzazione interna.

PRINCIPALI DEFINIZIONI

SARS-CoV-2: il nuovo Coronavirus.

COVID-19: la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Contact tracing: ricerca e gestione dei contatti, identificazione rapida dei nuovi casi per prevenire la trasmissione dell'infezione

DESTINATARI

E' destinatario del presente Piano tutto il personale che presta la sua opera nella Società sportiva e tutta l'utenza che accede agli spazi societari:

Sono altresì destinatari gli eventuali altri soggetti esterni presenti, per i motivi più diversi, negli spazi societari ivi compresi gli spettatori, i visitatori, i componenti familiari degli atleti, i fornitori esterni, ecc...

Il presente Piano deve essere portato a conoscenza di tutto il personale della Società che abitualmente è presente nella struttura, nonché all'utenza che normalmente frequenta la stessa, al fine di stabilire un comportamento univoco da tenere in caso si presentasse un'emergenza da persona sintomatica COVID 19 negli spazi di competenza della Società sportiva.

CONCETTI GENERALI

Il contagio da SARS-CoV-2, fatta eccezione per gli operatori sanitari o comunque per coloro che hanno funzioni di controllo rispetto alla diffusione del virus, non rappresenta un rischio di natura professionale, essendo a tutti gli effetti un rischio biologico di tipo generico. Tutta la popolazione è potenzialmente esposta al rischio di contagio a prescindere dall'attività lavorativa o extra-lavorativa svolta.

MODALITÀ OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA

Qualora un soggetto, all'interno degli spazi societari, manifesti i sintomi riconducibili al Covid-19 quali: febbre $>37,5^{\circ}\text{C}$, tosse, difficoltà respiratoria, alterazione di gusto e olfatto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea) è tenuto a segnalare la situazione al personale della Società, adeguatamente individuato ed istruito, che provvederà tempestivamente a:

- indossare la mascherina FFP2 (se non già indossata) ,
- fornire al soggetto privo di mascherina una mascherina chirurgica
- provvedere al temporaneo isolamento del soggetto in un locale chiuso e isolato all'utenza appositamente individuato
- il soggetto deve essere invitato a rientrare al proprio domicilio nel più breve tempo possibile, evitando l'uso di mezzi pubblici, e contattare il proprio medico curante
- in caso di soggetto minore, non dovrà essere lasciato solo, e dovranno essere allertati i genitori/tutore legale per il rientro a casa e il contatto del medico o pediatra.
- Nel caso di soggetto positivo al Covid -19 il dipartimento di prevenzione che prenderà in carico la persona e disporrà quanto necessario in termini di contact tracing, quarantena, chiusure.
- Gli addetti della Società, in accordo con il Legale rappresentante/Presidente o il DAP, ove presente, isolano la zona o le zone interessate dall'evento;
- In seguito, la Società, si attiverà per la sanificazione certificata, eseguita da ditta specializzata, delle aree coinvolte e per la ripresa delle normali attività;

- La ripresa delle normali attività viene disposta, previa sanificazione, dal Legale rappresentante/Presidente, sentite le Autorità competenti, con un provvedimento formale;

NUMERI TELEFONICI DI RIFERIMENTO PER LE EMERGENZE

In questa sezione si riporteranno, di seguito, i NUMERI TELEFONICI DI RIFERIMENTO da utilizzare in caso di emergenza da COVID-19.

AUTORITA' SANITARIA COMPETENTE: Pronto Soccorso 112

Numeri interni alla Società

Vanno indicati la FUNZIONE, IL NOMINATIVO ed NUMERO TELEFONICO degli addetti della Società

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano deve essere portato a conoscenza di tutti gli addetti della Società e di tutti coloro che frequentano gli spazi societari a vario titolo. Adeguate informazioni dovranno essere fornite agli utenti esterni affinché siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza, con particolare riferimento alle misure igieniche e comportamentali per le malattie a diffusione respiratoria. Il presente Piano deve essere conservato con cura e diligenza nei luoghi societari ed è fatto obbligo a chi ne preleva copia, dal luogo dove viene conservato, di utilizzarlo con cura e restituirlo dopo la sua consultazione.

Il presente Piano deve essere tempestivamente aggiornato in funzione della sopravvenienza di norme di legge o regolamentari e ogni qualvolta fossero necessarie significative variazioni.