# footnection

THE NEW ERA FOR FOOTBALL COMMUNICATION AND ORGANIZATION

**APP TUTORIAL**

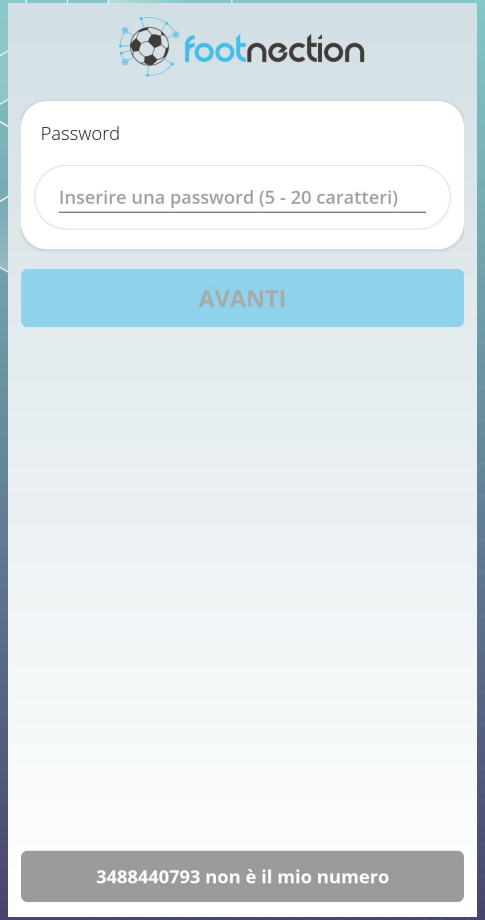
# REGISTRAZIONE

- Inserisci il tuo n° di telefono
- Prendi visione ed accetta “Termini e Privacy”
- L’utilizzo dell’app è consentito solo ad utenti che hanno compiuto almeno 14 anni
- Clicca “AVANTI”

**N.B.**

Il n° di telefono inserito verrà utilizzato unicamente per inviare il codice di conferma tramite SMS. Non verrà registrato e non verrà utilizzato in alcun modo.

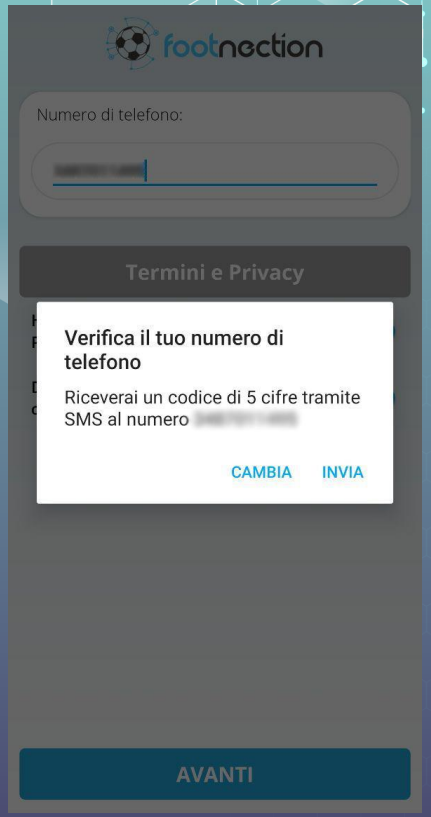
footnection

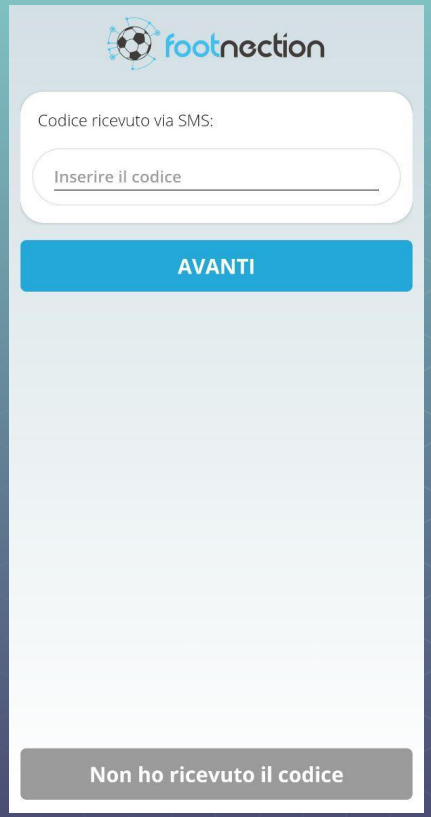



# PASSWORD

- Al primo accesso ti verrà richiesta una password per proteggere il tuo account
- Se hai già un account inserisci la password precedentemente impostata

footnection




# CONFERMA SMS

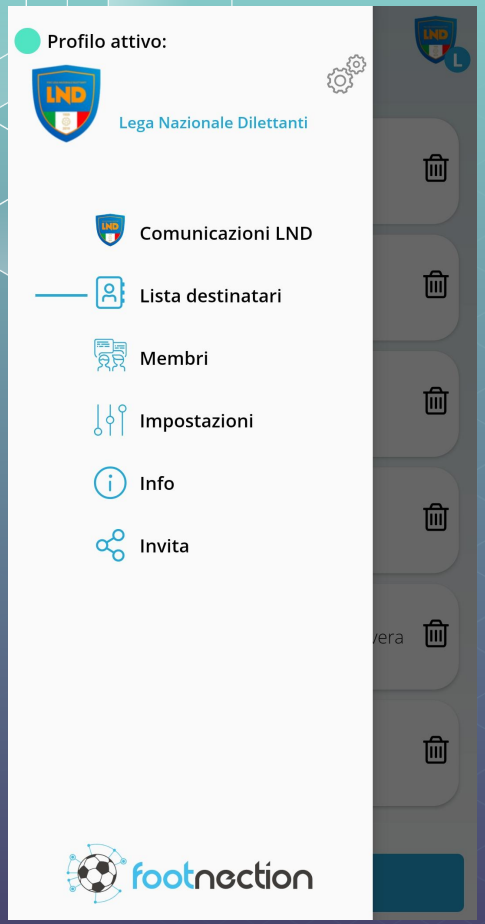
- Verifica di aver inserito correttamente il n° di telefono altrimenti non riceverai l'SMS con il codice di conferma
- Clicca su "INVIA" ed attendi l'SMS
- Inserisci il codice di conferma ricevuto
- Clicca "AVANTI" per proseguire

footnection

# CREA UTENTE

- Inserire nome e cognome
- Clicca su “UNISCITI ALLA TUA SQUADRA” per richiedere un “Permesso” di accesso a FootNection

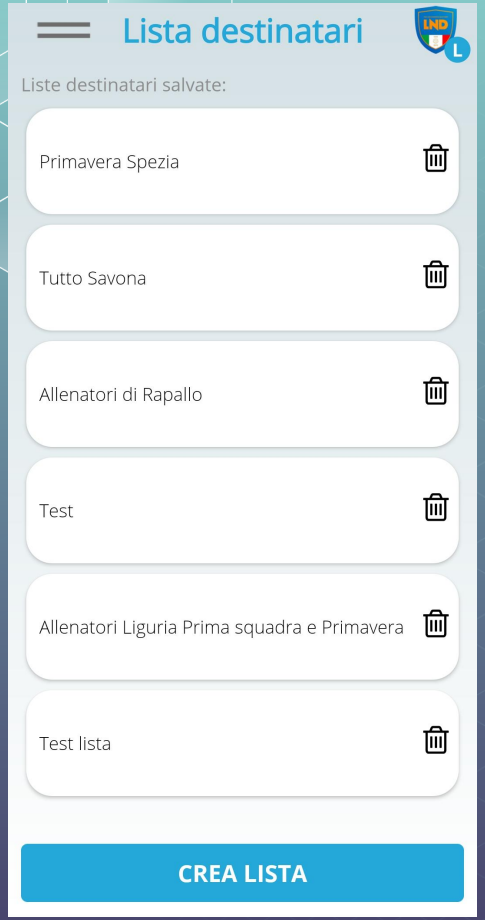
footnection




# UTENTE FEDERAZIONE

- Se il numero di telefono inserito è tra quelli preregistrati come tipo Federazione automaticamente l'account sarà configurato
- Inizia a comunicare con tutte le squadre della tua delegazione

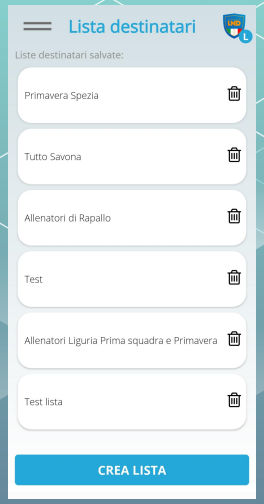
footnection

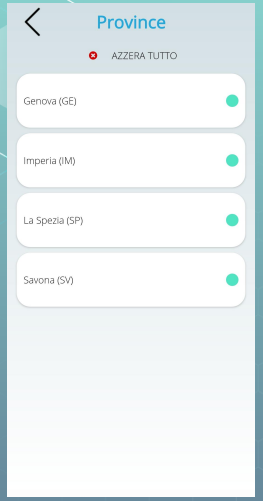


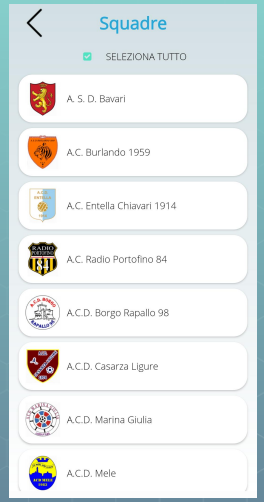

# LISTE DESTINATARI (Federazione)

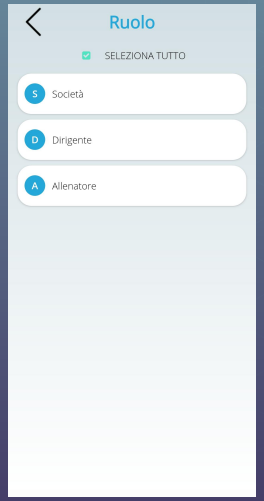
- Ogni Dirigente potrà crearsi delle liste predefinite di destinatari da selezionare in fase di invio delle comunicazioni
- Le liste possono essere composte sulla base di 4 parametri:
  - PROVINCIA
  - SQUADRA
  - RUOLO (società, dirigenti, allenatori)
  - LEVA

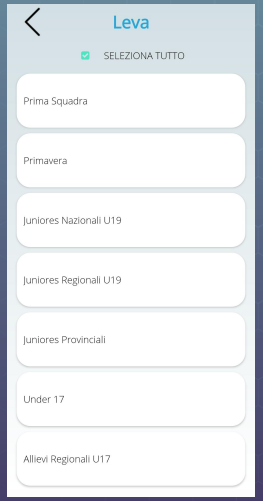
footnection

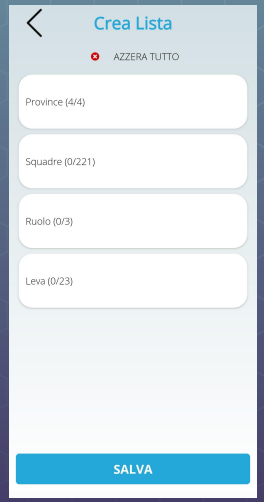



# CREAZIONE LISTA (Federazione)

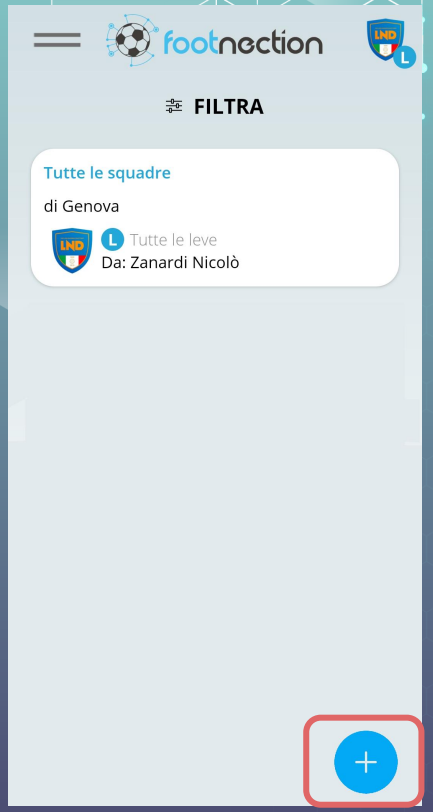
Segui il wizard per creare una lista destinatari:

1. Clicca “CREA LISTA”
2. Seleziona la/le province
3. Seleziona le squadre
4. Seleziona i ruoli destinatari
5. Seleziona le leve
6. Controlla il riepilogo e clicca su “SALVA” per proseguire

**N.B.**

Se qualche scelta fosse sbagliata torna indietro per correggere la scelta.

footnection



# CREA COMUNICAZIONE

## (Federazione – parte I)

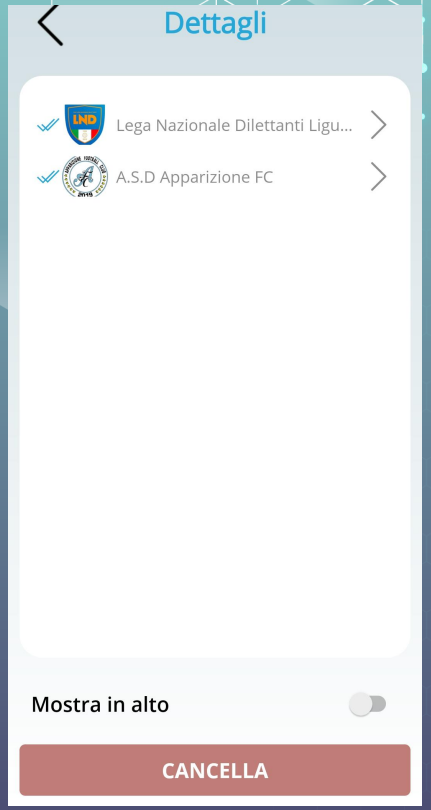
Nella voce di menù "Comunicazioni LND", tramite il bottone "+", i "Dirigenti" potranno inviare 3 diverse tipologie di comunicazione:

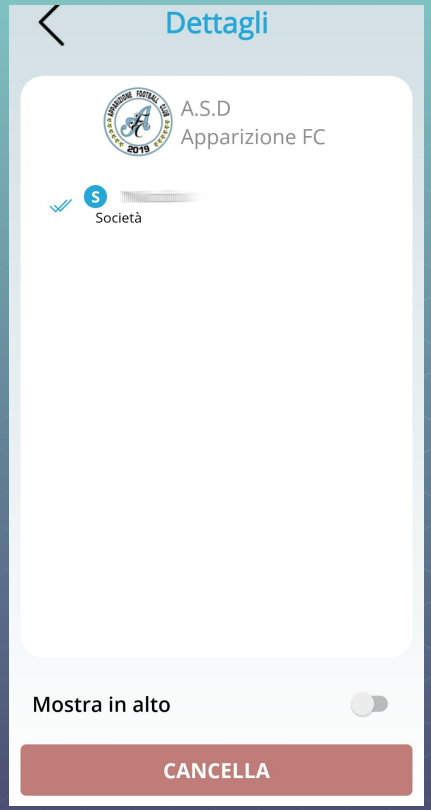
- Avviso
- Sondaggio SI/NO
- Sondaggio a risposta multipla

footnection

# CREA COMUNICAZIONE

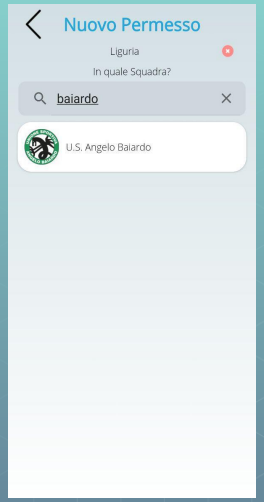
## (Federazione – parte 2)

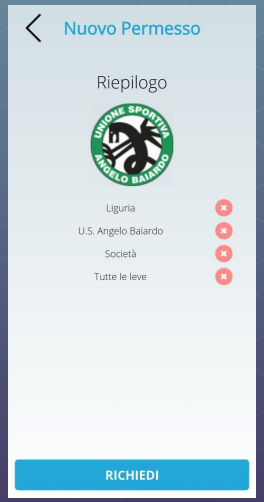



Per ogni comunicazione inviata i Dirigenti della federazione potranno consultare i dettagli di invio, ricezione, lettura per ogni singola squadra e per ogni destinatario.

footnection






# PERMESSO SOCIETÀ

## (parte I)

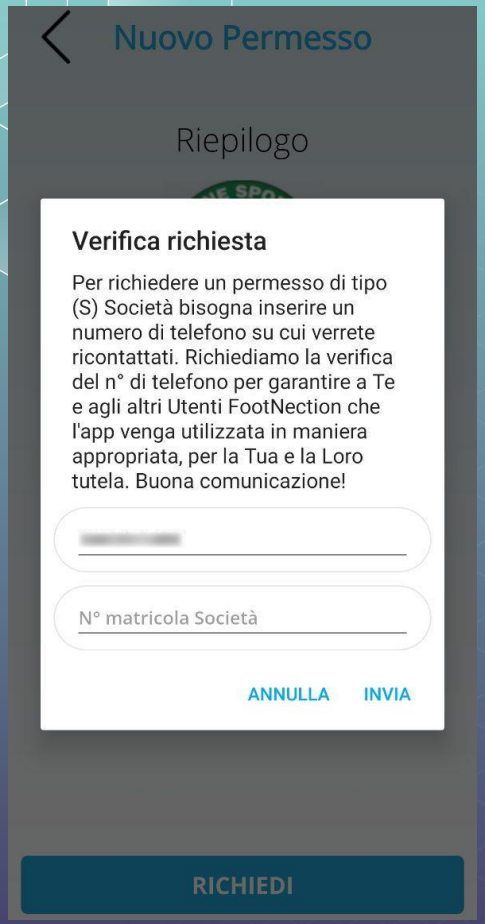
Segui il wizard per richiedere un permesso:

1. Seleziona la tua regione
2. Cerca la tua squadra
3. Scegli il ruolo “Società”
4. Controlla il riepilogo e clicca su “RICHIEDI” per proseguire

**N.B.**

Se qualche scelta fosse sbagliata torna indietro per correggere la scelta.

footnection




# PERMESSO SOCIETÀ

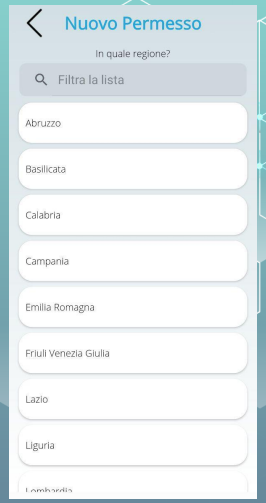
## (parte 2)

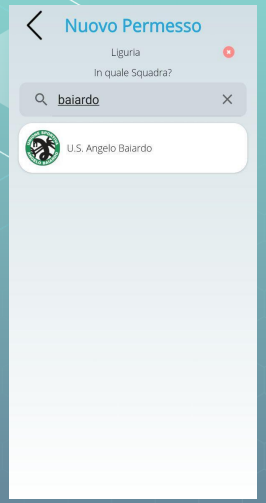
Per consentire il controllo di una società sono richieste informazioni addizionali:

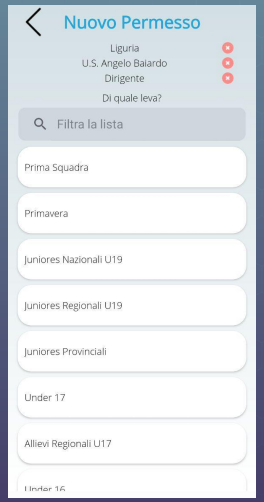
- Numero di telefono per il ricontatto telefonico (da modificare solo se diverso da quello inserito in fase di registrazione)
- Numero di matricola FIGC della società

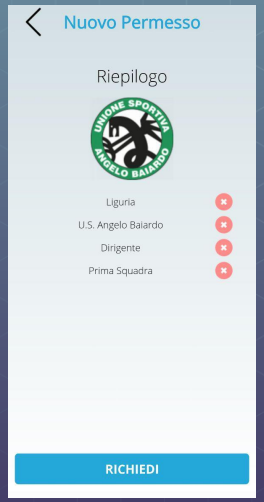
Il ruolo di "Società" verrà rilasciato previa verifica da parte di FootNection.

footnection






# PERMESSO UTENTE

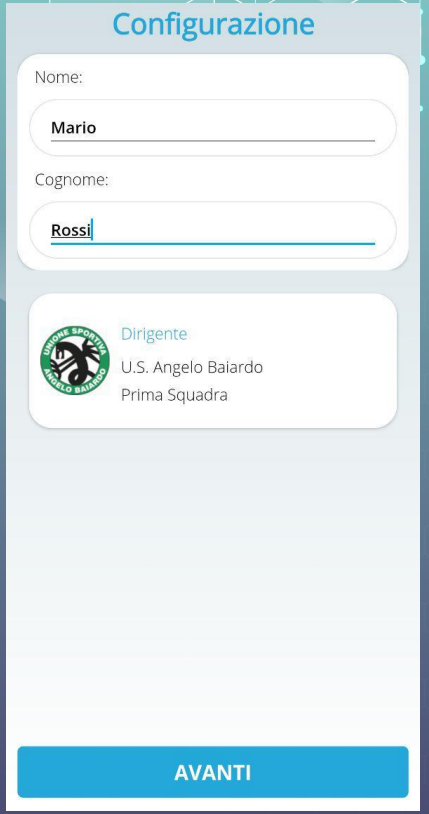
Segui il wizard per richiedere un permesso:

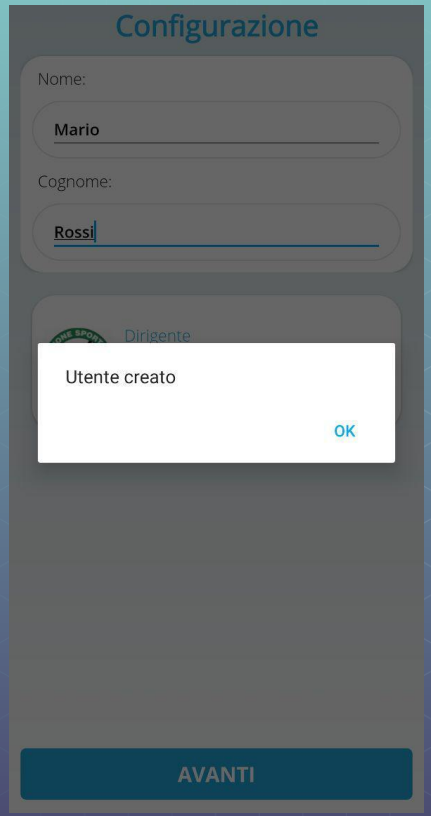
1. Seleziona la tua regione
2. Cerca la tua squadra
3. Scegli il tuo ruolo fra: Allenatore, Dirigente, Tesserato, Genitore
4. Seleziona la tua leva di appartenenza
5. Controlla il riepilogo e clicca su “RICHIEDI” per proseguire

**N.B.**

Se qualche selezione fosse sbagliata puoi sempre tornare indietro per correggerla prima di cliccare “RICHIEDI”.

footnection

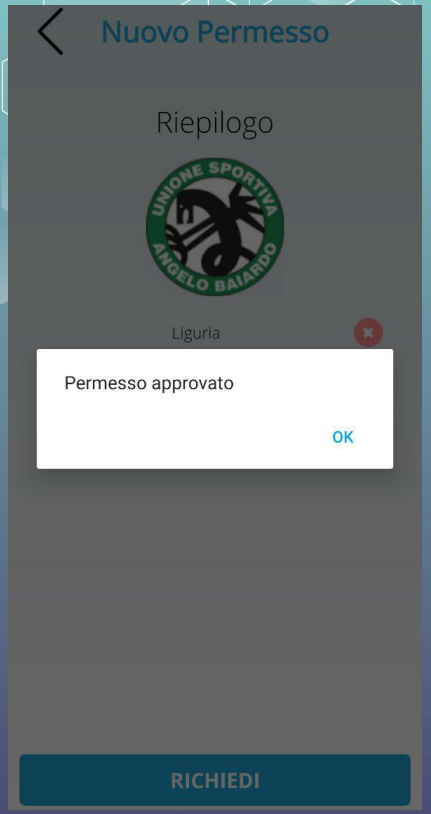



# CONFERMA UTENTE

- Una volta concluso il wizard clicca su “AVANTI” per creare l’utente

footnection



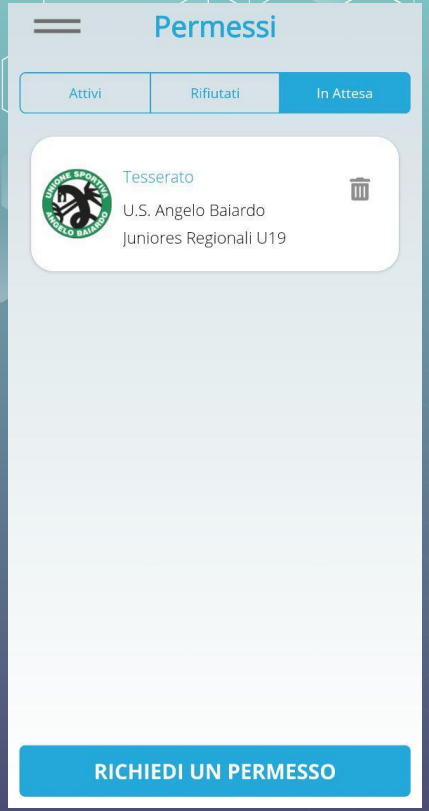
# AUTO-APPROVAZIONE

Nel caso in cui avessi richiesto per primo il ruolo "Allenatore" o "Dirigente" per la tua leva di appartenenza e, non è ancora stato assegnato il ruolo di "Società" per la tua squadra, FootNection approverà automaticamente il tuo permesso. Diversamente dovrà essere la "Società" ad approvare il tuo permesso.

Conclusa la  fase di creazione e configurazione utente, potrai accedere alla bacheca della tua squadra.

Ora **invita** tutti i membri della tua "Leva".

footnection

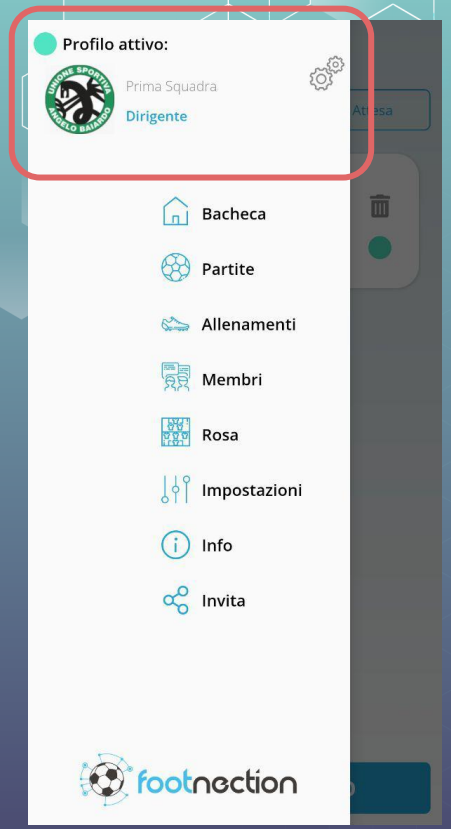


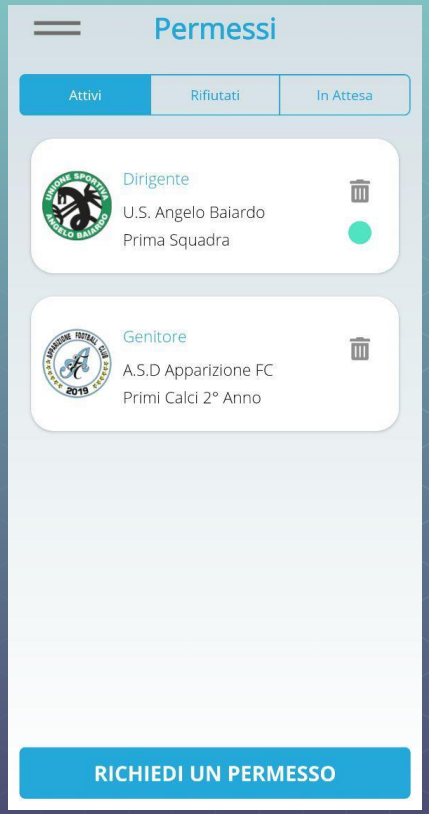
# APPROVAZIONE

Attendi l'approvazione da parte della tua "Società" oppure dei "Dirigenti" ed "Allenatori" della tua Leva.

Nel frattempo potrai **invitare** tutti i membri della tua "Leva".

footnection




# GESTIONE PROFILI

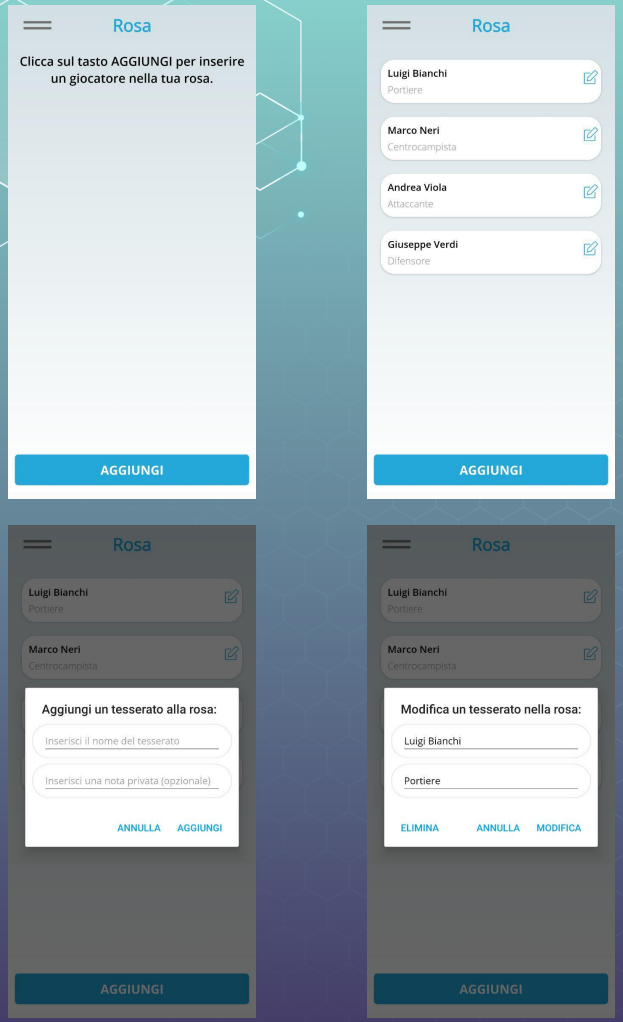
Apri il menu e tocca la sezione del profilo per accedere alla sezione "Permessi".

Ogni profilo corrisponde ad un "permesso" di accesso, rilasciato da "Società", "Dirigenti" e "Allenatori".

FootNection prevede la gestione di più profili contemporaneamente.

- I tuoi profili saranno suddivisi fra tre liste distinte a seconda del loro stato: "Attivi", "Rifiutati", "In Attesa"
- Il pallino verde contrassegna il profilo attivo
- In qualsiasi momento potrai cancellare qualsiasi profilo o richiederne di nuovi

footnection




# ROSA

"Allenatori" e "Dirigenti" dovranno inserire i giocatori all'interno della rosa per poter inviare le convocazioni.

- Clicca su "AGGIUNGI" per inserire un giocatore nella rosa
- Inserisci nome e cognome del giocatore più un eventuale nota (solo "Allenatori" e "Dirigenti" della Leva potranno leggerla)
- In qualsiasi momento potrai modificare o eliminare i giocatori inseriti

footnection

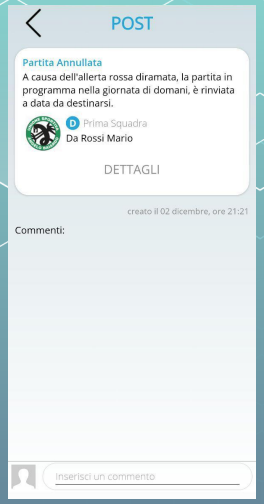
# CREA COMUNICAZIONE

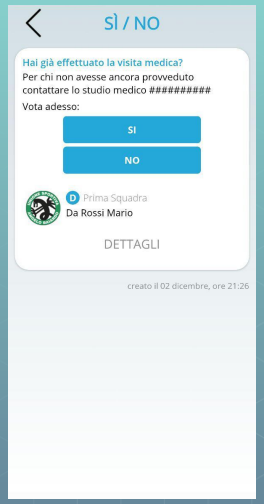
## (parte I)

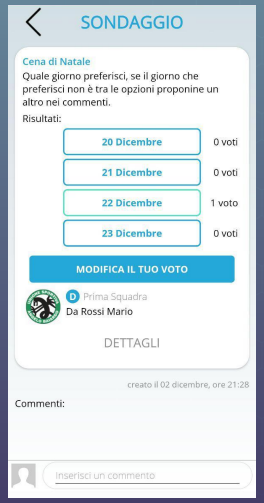
Nella voce di menù "Bacheca", tramite il bottone "+", "Società", "Dirigenti" e "Allenatori" potranno inviare 3 diverse tipologie di comunicazione:

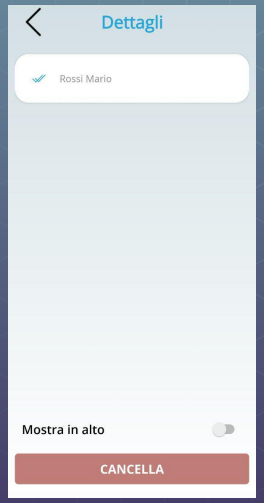
- Avviso
- Sondaggio SI/NO
- Sondaggio a risposta multipla

footnection




# CREA COMUNICAZIONE

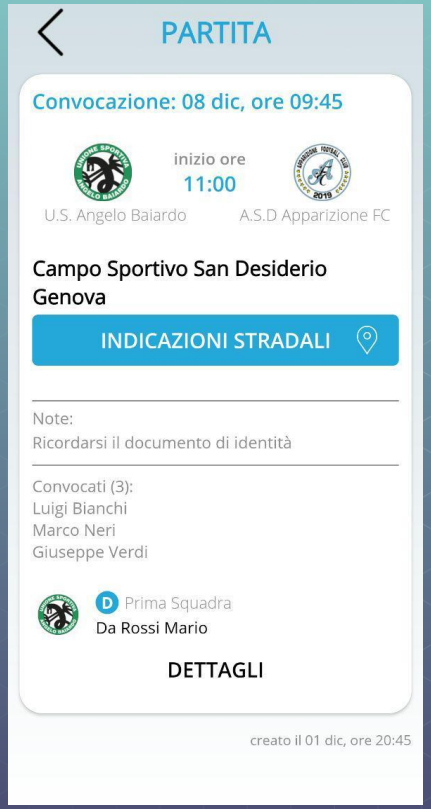
## (parte 2)

Per ogni comunicazione inviata “Società”, “Dirigenti” e “Allenatori” potranno consultare i dettagli di invio, ricezione, lettura per ogni singolo destinatario.

**N.B.**

La “Società” potrà vedere i dettagli di tutte le comunicazioni inviate all’interno di qualsiasi Leva, mentre “Allenatori” e “Dirigenti” soltanto all’interno della loro.

footnection

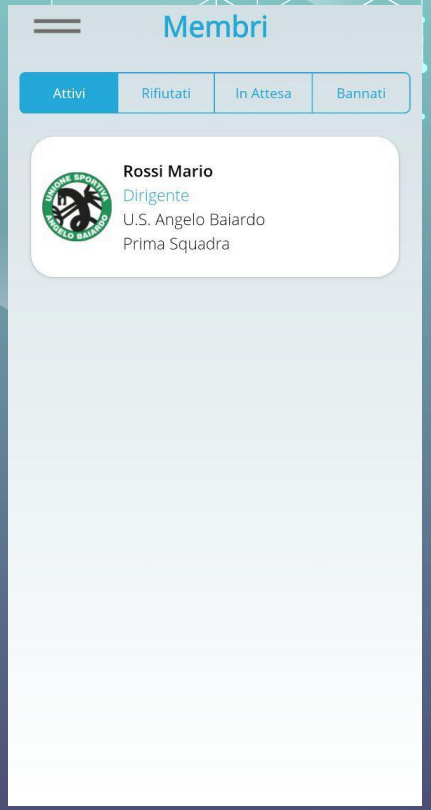


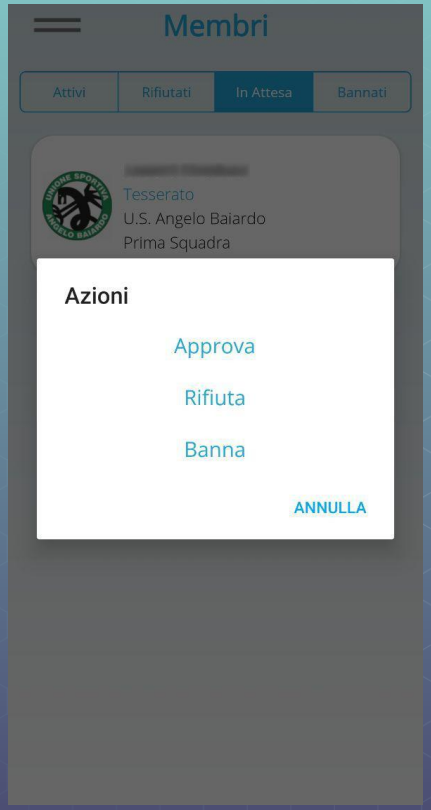

# INVIA CONVOCAZIONE

Nella voce di menù “Partite”, tramite il bottone “+”, “Dirigenti” e “Allenatori” potranno inviare le convocazioni impostando:

- Squadra avversaria (casa/trasferta)
- Lista dei convocati (selezionando i giocatori dalla rosa)
- Luogo della partita (con indicazioni stradali - Apple/Google Maps)
- Data e ora ritrovo
- Data e ora inizio partita
- Eventuali note e dettagli

footnection



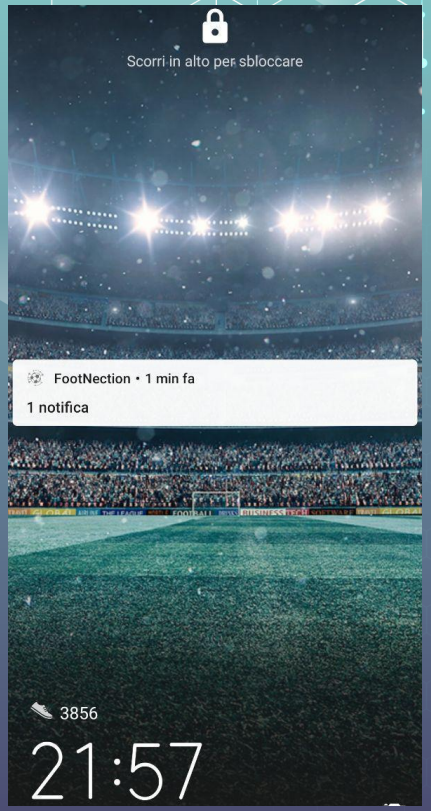



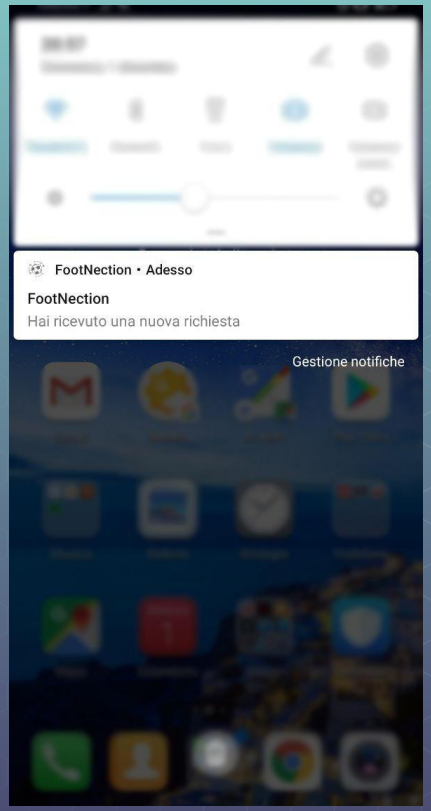

# GESTIONE MEMBRI

Tramite la voce di menù “Membri” “Società”, “Dirigenti” e “Allenatori” potranno gestire le richieste degli utenti.

- I membri saranno suddivisi fra 4 liste distinte a seconda del loro stato: “Attivi”, “Rifiutati”, “In Attesa”, “Bannati”
- In qualsiasi momento potrai modificare lo stato del profilo di qualsiasi membro della tua Leva
- La “Società” potrà modificare lo stato del profilo di qualsiasi membro per qualsiasi Leva

footnection




# NOTIFICHE PUSH

FootNection invierà notifiche push nelle seguenti occasioni:

- Richiesta di attivazione profilo (solo per “Società”, “Dirigenti” e “Allenatori”)
- Accettazione/Rifiuto/Blocco profilo
- Ricezione comunicazione
- Ricezione convocazione

footnection

# CONTATTI

info@footnection.com

www.footnection.com

footnection