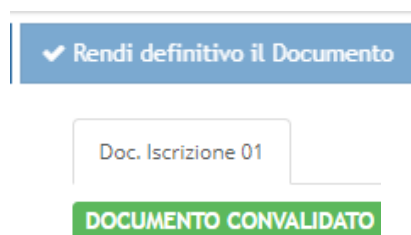


PROCEDURA CORRETTA PAGAMENTO ISCRIZIONI

Trascriviamo di seguito le indicazioni per i pagamenti delle iscrizioni:

PROCEDURA

Si ricorda di cliccare sul tasto **“Rendi definitivo il documento”** nella schermata **“Riepilogo costi”** al termine dell'applicazione guidata- richiesta iscrizioni, in modo da convalidare il documento di iscrizione.



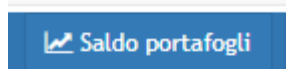
PRIMA DELL'INVIO TELEMATICO DELLE ISCRIZIONI

Si informa che al 30 giugno 2023 il saldo a credito / a debito è stato trasferito d'ufficio al Portafoglio Iscrizioni, a disposizione per le iscrizioni ai campionati della nuova stagione sportiva.

Invitiamo quindi le Società a **controllare l'importo a disposizione nel portafoglio iscrizioni prima di effettuare il pagamento relativo all'iscrizione ai campionati 2023/2024.**

Per verificare il Saldo portafogli iscrizione

Dal menu **“Portafoglio Pag. Regionale e Provinciale”** -> **“Inserimento di richiesta di ricarica Portafoglio”** -> **IN ALTO A DESTRA** cliccare sull' icona **“Saldo Portafogli”**

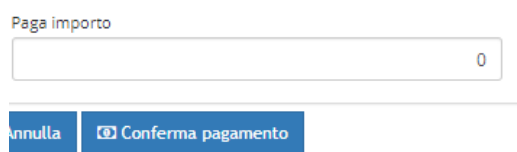


e verificare il saldo disponibile Iscrizioni (prima riga).

1. Nel caso il portafoglio iscrizioni **abbia capienza sufficiente per l'iscrizione** ai campionati 2023/2024 (pari o superiore alla cifra indicata nel **“Riepilogo costi”** delle iscrizioni ai campionati) è possibile procedere direttamente al completamento della procedura di iscrizione tramite convalida del pagamento.

Quindi dal Menu **“Iscrizioni Regionali e Provinciali”** -> pagamento documenti iscrizioni da portafoglio ->procedi con il pagamento->

Il **“Totale da pagare”** va riportato nella casella **“Paga Importo”** e cliccare su **“Conferma pagamento”**



La Società troverà quindi nell'apposita sezione dal Menu **“Iscrizioni Regionali e Provinciali”** -> **“elenco ricevute pagamento emesse”**, l'elenco delle stesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

2. Nel caso il portafoglio iscrizioni **non abbia capienza sufficiente per l'iscrizione** ai campionati 2023/2024 (inferiore alla cifra indicata nel "Riepilogo costi" delle iscrizioni ai campionati) lo stesso dovrà essere integrato tramite il pagamento della **differenza fra l'importo disponibile e quello da pagare** a mezzo BONIFICO BANCARIO alle seguenti coordinate:

c/c intestato a: F.I.G.C. L.N.D. - COMITATO REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Grande 11 A - Ingresso Via Scamozzi 5 B, 33057 Palmanova
c/o CREDIFRIULI – CREDITO COOPERATIVO FRIULI
IT92-X070-8564-0500-0000-0039-806

Indicando come causale nell'ordine indicato : "MATRICOLA SOCIETARIA , NOME SOCIETA', PORTAF. ISCRIZIONI"

Dopo aver effettuato il bonifico va inserita la richiesta di **Ricarica portafoglio iscrizioni**, le modalità sono le stesse previste per la ricarica del portafoglio tesseramento:

Dal menu Portafoglio pag. attività regionale e provinciali → Inserimento richiesta di ricarica portafoglio.

Tipo Operazione	Portafoglio Destinazione
Ricarica	Portafoglio ISCRIZIONI
Modalità di pagamento	
Bonifico Bancario	

Inserire le proprie coordinate bancarie (cro - abi - cab) , l'importo della ricarica, aggiungere la ricevuta del bonifico tramite l'apposito tasto "Aggiungi documento allegato" e cliccare su " Salva Definitivo"

 **Aggiungi documento allegato**

Dopo la convalida della ricarica da parte del Comitato Regionale, sarà possibile procedere al completamento della procedura di iscrizione tramite convalida del pagamento.

Quindi dal Menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" -> pagamento documenti iscrizioni da portafoglio ->procedi con il pagamento->

Il "Totale da pagare" va riportato nella casella "Paga Importo" e cliccare su "Conferma pagamento"

Paga importo	
0	
Annulla	 Conferma pagamento

La Società troverà quindi nell'apposita sezione dal Menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" → **"elenco ricevute pagamento emesse"**, l'elenco delle stesse e potrà provvedere alla relativa stampa.

Si ricorda che il pagamento del saldo è condizione essenziale per l'ammissione della Società ai Campionati 2023/2024 e va versato **per intero** all'atto dell'iscrizione.

A completamento delle iscrizioni si può quindi stampare i documenti, apporre le firme ed i timbri richiesti ed inviarli telematicamente tramite firma elettronica.